



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Úřad městské části Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno

Jednací řád komisí Rady městské části Brno-sever

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí Rady městské části Brno-sever (dále jen „RMČ“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení, kontrolu plnění usnesení a zabezpečování úkolů komisí.
2. Komise plní své úkoly v příslušném odvětví, pro které byly zřízeny, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Základní úkoly komisí

1. Základním úkolem komisí je plnit úkoly uložené jim RMČ, a to zejména:
 - a) projednávat materiály předkládané příslušnými odbory Úřadu městské části Brno-sever (dále jen „ÚMČ“) k projednání v RMČ, včetně vydání stanoviska k těmto materiálům,
 - b) předkládat RMČ k projednání a řešení své návrhy, stanoviska, připomínky a podněty.
2. Komise ze své činnosti odpovídají RMČ. Zápisy z komisí jsou předkládány na schůzích RMČ.

Článek 3

Postavení komisí a jejich členů

1. Komise jsou iniciativními a poradními orgány RMČ.
2. Počet členů komise stanoví RMČ.
3. RMČ může svým usnesením stanovit stálé hosty komisí, kteří se účastní schůzí komisí s hlasem poradním. Účast stálého hosta na schůzích komisí může být zrušena usnesením RMČ.
4. Jednání komise je neveřejné, ale předsedající může přizvat k jednotlivým bodům jednání odborníky či jiné osoby, jejichž přítomnost je na jednání komise potřebná. Tyto osoby však mají pouze poradní hlas.

Článek 4

Schůze komisí

1. Komise se schází ke svým schůzím minimálně dvanáctkrát ročně v termínech, které si předem určí.
2. Komise vycházejí při své práci z úkolů zadávaných jim RMČ a z programu schůzí RMČ.
3. Schůze komise svolává předseda prostřednictvím pozvánky, která obsahuje termín a místo konání schůze a návrh programu jednání připravený na základě potřeb RMČ a příslušných odborů ÚMČ. Návrh programu nemůže obsahovat bod, s jehož projednáním komisí nesouhlasí člen RMČ, který je odpovědný za zabezpečování úkolů v příslušné oblasti výkonu samosprávy.

4. Pozvánku rozešle tajemník komise e-mailem všem členům komise a dalším osobám, které mají právo účasti na jednání komise, nejméně 7 dnů přede dnem konání schůze. Ve stejném termínu musí mít členové komise k dispozici písemné podklady k projednání jednotlivých bodů obsažených v návrhu programu. V mimořádných nebo odůvodněných případech může předseda komise nebo člen RMČ, který je odpovědný za zabezpečování úkolů v příslušné oblasti výkonu samosprávy, tyto lhůty zkrátit.
5. Předseda komise řídí její činnost a dbá na plnění usnesení přijatých komisí. V případě nečinnosti předsedy svolá schůzi jiný člen komise.
6. Tajemníkem komise je zpravidla pracovník věcně příslušného odboru ÚMČ, kterého na návrh vedoucího odboru jmenuje do funkce tajemník ÚMČ. Jeho úkolem je organizačně, technicky a administrativně zabezpečit činnost komise.
7. Odborné podklady pro jednání komise připravují příslušné odbory ÚMČ. Přípravu podkladů pro jednání komise organizuje její tajemník.

Článek 5

Jednání komisí

1. Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen komise, který byl řízením jednání pověřen na základě souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
2. Komise jedná podle programu, který si schválí na začátku jednání. Na program jednání lze zařadit i body, které nebyly obsaženy v návrhu programu, jejichž zařazení navrhne některý z členů komise nebo člen RMČ, který je odpovědný za zabezpečování úkolů v příslušné oblasti výkonu samosprávy, a jejichž zařazení na program jednání komise schválí.
3. Členové a stálí hosté komise mají právo účastnit se aktivně na činnosti komise, vznášet dotazy, náměty, připomínky a uplatňovat svá stanoviska k projednávaným věcem.
4. Členové komise jsou povinni účastnit se schůzí komise a plnit úkoly komisí uložené. Svoji účast na schůzích stvrzují svým podpisem do prezenční listiny.
5. Pracovník kanceláře úřadu provádí pololetně vyhodnocení účasti předsedů a členů komisí na schůzích. Toto vyhodnocení je předkládáno na vědomí RMČ.
6. Jednání komise se mohou účastnit členové RMČ, tajemník ÚMČ a další přizvané osoby.

Článek 6

Usnesení komisí

1. Usnesení komise je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
2. Hlasování probíhá zvednutím ruky. Hlasuje se v pořadí pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a počet zdržujících se. Současně sdělí, zda bylo či nebylo usnesení přijato, a v případě, že hlasování není jednomyslné, sdělí i jmenovité hlasování členů komise.
3. Obsahem usnesení jsou zpravidla:
 - a) návrhy nebo doporučení pro RMČ,
 - b) úkoly zadané členům komise,
 - c) upozornění vedoucím odborů ÚMČ, ředitelům právnických osob a zařízení založených nebo zřízených městskou částí Brno-sever na nedostatky zjištěné v jejich činnosti,
 - d) požadavky na příslušné odbory ÚMČ k vypracování podkladů pro jednání komise.
4. O jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, který musí být zpracován do 7 dnů ode dne konání schůze. Zápis zpravidla obsahuje:
 - a) den, místo konání schůze a jména přítomných,
 - b) jméno předsedajícího,
 - c) schválený program a předmět jednání,

- d) text usnesení,
e) výsledky hlasování včetně záznamu o jmenovitém hlasování.

Článek 7

1. Jednání komise je možné uskutečnit také při distanční účasti všech nebo jenom některých členů komise, a to prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference), při němž musí být možné jednoznačné ztotožnění člena komise prostřednictvím obrazu i zvuku a interakce s ostatními členy komise.
2. Člen komise, který se chce účastnit jednání komise distančně, musí předem o tuto možnost požádat předsedu komise, který rozhodne, zda je taková účast možná, a informuje tajemníka komise o distanční účasti člena komise. Distanční účast člena komise zaznamená tajemník komise v prezenční listině a v zápisu u jména přítomného poznámkou přítomen distančně.
3. Předseda komise je oprávněn rozhodnout, že jednání komise se uskuteční pouze distančně. V takovém případě se v pozvánce a následně i v zápisu místo konání schůze nahradí informací, že se jednání komise uskuteční, respektive uskutečnilo prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference).

Článek 8

1. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád komisí Rady městské části Brno-sever schválený na schůzi konané 09.12.2020.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti 20.10.2022.
3. Rada městské části Brno-sever schválila tento jednací řád na své schůzi konané 20.10.2022.

Zpracoval: Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník

Za odbor organizační ověřil: Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník

Vydal dne 20.10.2022: Mgr. Martin Maleček v. r.
starosta