# Kontrolní list příloh k finančnímu vypořádání dotace

Žadatel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Název projektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Období realizace: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Povinné přílohy k finančnímu vypořádání dotace:**

☐ Vyplněný formulář finančního vypořádání (dle vzoru MČ Brno-sever)

☐ Závěrečná zpráva (popis realizované činnosti a celkové vyhodnocení splnění účelu dotace)

☐ Kopie účetních dokladů prokazujících použití neinvestiční dotace (pokladní doklady, výpisy z účtu, faktury, paragony, účtenky, příp. smlouvy na jejichž základě probíhá fakturace/platba apod.)

☐ Na originály všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace napište: „Hrazeno z neinvestiční dotace MČ Brno-sever (ve výši… Kč)“ (pozn.: pište přímo do těla faktury, paragonu, výdajového pokladního dokladu, na smlouvu, v případě bankovního výpisu pište k dané transakci přímo do řádku – kopie vzniknou až okopírováním takto označených originálů)

☐ Doložení řádného odděleného sledování použitých prostředků neinvestiční dotace v účetnictví (kopie - účetní sestava, hlavní kniha, účetní deník, peněžní deník, sestava z programu, …)

☐ Fotodokumentace z realizace projektu

☐ Popis způsobu prezentace městské části Brno-sever v rámci projektu

☐ Další (vypsat názvy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poznámky:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_