

Kontrolní list příloh k finančnímu vypořádání dotace

Žadatel: _____

Název projektu: _____

Období realizace: _____

Povinné přílohy k finančnímu vypořádání dotace:

- ☐ Vyplněný formulář finančního vypořádání (dle vzoru MČ Brno-sever)
- ☐ Závěrečná zpráva (popis realizované činnosti a celkové vyhodnocení splnění účelu dotace)
- ☐ Kopie účetních dokladů prokazujících použití neinvestiční dotace (pokladní doklady, výpisy z účtu, faktury, paragony, účtenky, příp. smlouvy na jejichž základě probíhá fakturace/platba apod.)
- ☐ Na originály všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace napište: „Hrazeno z neinvestiční dotace MČ Brno-sever (ve výši... Kč)“ (pozn.: pište přímo do těla faktury, paragonu, výdajového pokladního dokladu, na smlouvu, v případě bankovního výpisu pište k dané transakci přímo do řádku – kopie vzniknou až okopírováním takto označených originálů)
- ☐ Doložení řádného odděleného sledování použitých prostředků neinvestiční dotace v účetnictví (kopie - účetní sestava, hlavní kniha, účetní deník, peněžní deník, sestava z programu, ...)
- ☐ Fotodokumentace z realizace projektu
- ☐ Popis způsobu prezentace městské části Brno-sever v rámci projektu
- ☐ Další (vypsát názvy): _____

Poznámky:
