

Metodická příručka

pro žadatele o dotace z rozpočtu MČ Brno-sever

Tato metodická příručka slouží jako praktický návod pro spolky, neziskové organizace a další subjekty, které chtějí žádat o dotace z rozpočtu Městské části Brno-sever. Cílem je usnadnit přípravu žádostí, zvýšit kvalitu projektů a zajistit správné a transparentní čerpání a vyúčtování finančních prostředků.

1. Okruh žadatelů

Žadatelem o dotaci může být zejména zapsaný spolek, zapsaný ústav, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond, církevní organizace nebo jiná právnická či fyzická osoba se sídlem nebo působností na území městské části Brno-sever.

Dotace nelze poskytnout:

- organizacím zřízeným nebo založeným statutárním městem Brnem nebo jednotlivými městskými částmi
- obchodním společností či jiným podnikatelským subjektům s výjimkou subjektů podnikajících v oblasti, pro kterou je dotace poskytována

2. Postup podání žádosti

Krok 1: Seznámení se s pravidly pro poskytování a použití dotací z rozpočtu městské části Brno-sever

Před podáním žádosti si pečlivě přečtěte dokument „*Pravidla pro poskytování a použití dotací z rozpočtu městské části Brno-sever.*“

Tento dokument je zveřejněn na webových stránkách městské části ([Úřad městské části města Brna](#)) nebo si jej můžete vyzvednout osobně na odboru sociálních věcí a školství ÚMČ Brno-sever, Bratislavská 70, 4. patro, kancelář č. 66 (Bc. Marie Kotoučková)

Krok 2: Formulář žádosti

Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách ÚMČ Brno-sever ([Dotace z rozpočtu MČ Brno-sever - Městská část Brno-sever](#)) nebo si jej můžete vyzvednout osobně na odboru sociálních věcí a školství ÚMČ Brno-sever, Bratislavská 70, 4.patro, kancelář č. 66 (Bc. Marie Kotoučková).

Krok 3: Vyplnění žádosti

Připravte si popis plánované aktivity nebo projektu.

Vytvořte podrobný rozpočet, ve kterém jasně uvedete plánované náklady a případné zdroje spolufinancování, nezapomeňte i na spoluúčast.

Pečlivě vyplňte všechny požadované údaje, zkontrolujte správnost a úplnost žádosti.

Krok 4: Sestavení povinných příloh

Použijte Kontrolní list příloh k žádosti o dotace, který obsahuje seznam povinných a doporučených příloh k žádosti o dotaci.

S použitím Kontrolního listu ([Dotace z rozpočtu MČ Brno-sever - Městská část Brno-sever](#)) máte jistotu, že jste na žádnou přílohu nezapomněli.

Krok 5: Podání žádosti

Žádost a přílohy můžete podat:

- elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID: cqubvxs)
- osobně na podatelnu ÚMČ Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno
- poštou na adresu ÚMČ Brno-sever, Odbor organizační, Bratislavská 70, 601 47 Brno

Pozor! Dodržujte termíny podání žádosti (od 01.09. do 31.10.). Pozdní žádosti nelze přijmout.

Krok 6: Hodnotící proces

Po odevzdání žádosti probíhá její hodnocení komisí, která připravuje návrh přidělení dotací pro Radu MČ případně Zastupitelstvo MČ.

Po zveřejnění výsledků jsou žadatelé informováni referentem písemně nebo e-mailem.

3. Doporučení k rozpočtu dotace

Rozpočet musí být přehledný, srozumitelný, ceny by měly odpovídat běžným tržním hodnotám a neměly by být nadhodnocené.

Zařadte veškeré plánované náklady, které jsou relevantní pro realizaci projektu.

Uveďte případné zdroje spolufinancování a nezapomeňte i na spoluúčast.

4. Schválení dotace

Po schválení dotace vás kontaktuje referent příslušného odboru a zašle vám návrh smlouvy k podpisu. Jakmile bude smlouva oboustranně podepsána, jsou zaslány finanční prostředky na účet žadatele dle podmínek smlouvy.

5. Pokyny pro čerpání a vyúčtování dotace

Dotaci lze čerpat pouze na schválené položky rozpočtu uvedené ve smlouvě.

Uchovávejte veškeré doklady o nákupech a službách (faktury, účtenky, smlouvy apod.).

Všechny propagační materiály opatřete znakem MČ Brno-sever – dbejte na povinnost propagace.

V případě jakýchkoliv změn v projektu kontaktujte referenta předem a konzultujte s ním možnosti.

Vyúčtování podávejte vždy v řádném termínu uvedeném ve smlouvě.

Při vyúčtování doložte zprávu o realizaci projektu s popisem aktivit, využijte Formulář vyúčtování dotace a Kontrolní list příloh k finančnímu vypořádání dotace ([Dotace z rozpočtu MČ Brno-sever - Městská část Brno-sever](#)).

FAQ – Často kladené otázky

Může o dotaci žádat organizace, která má sídlo mimo městskou část Brno-sever?

Ano, pokud prokazatelně realizuje projekt na území MČ Brno-sever a pro její obyvatele.

Zapomněl/a jsem přiložit některou z povinných příloh. Co se stane?

Před odevzdáním žádosti si vždy zkontrolujte přílohy pomocí Kontrolního listu příloh k žádosti o dotaci ([Dotace z rozpočtu MČ Brno-sever - Městská část Brno-sever](#)). Pokud přílohy zapomenete, budete vyzváni referentem k jejich urgentnímu dodání. Pokud ani na výzvu referenta požadované přílohy nedodáte, bude vaše žádost brána jako neúplná a nebude zařazena k dalšímu hodnocení.

Co se stane, když některé údaje vyplním neúplně nebo nepřesně?

Nepřesné nebo neúplné údaje mohou způsobit prodlení při zpracování nebo zamítnutí žádosti. Vždy si před odevzdáním vše pečlivě zkontrolujte.

Je problém, když podám žádost po termínu?

Ano, žádosti podané po termínu nejsou přijaty, bez ohledu na důvod. Sledujte proto termíny a nenechávejte podání žádosti na poslední chvíli.

Můžeme podat více žádostí v jednom roce?

Ano, můžete podat i více žádostí, pokud jsou v souladu s pravidly.

Mohu si žádost před podáním nechat od někoho zkontrolovat?

Ano, určitě doporučujeme využít možnost konzultace s referentem příslušného odboru. Konzultace vám pomůže vyhnout se formálním chybám.

Jak probíhá hodnocení žádostí?

Žádosti jsou posuzovány hodnotící komisí podle předem stanovených kritérií. Komise následně doporučuje jejich schválení Radě městské části, případně Zastupitelstvu městské části. Po zveřejnění výsledků jsou žadatelé informováni referentem písemně nebo e-mailem.

Jak se dozvím, zda byla moje žádost schválena?

Žadatelé jsou informováni písemně nebo e-mailem referentem příslušného odboru. Následně je seznam poskytnutých dotací zveřejněn na webových stránkách MČ Brno-sever.

Mohu projekt zahájit ještě před schválením dotace?

Ano, ale na vlastní riziko. Do podpisu smlouvy není na poskytnutí dotace žádný právní nárok.

Co musím udělat po schválení dotace?

Po schválení dotace vás kontaktuje referent příslušného odboru a zašle vám návrh smlouvy k podpisu. Po podpisu smlouvy bude schválená částka odeslána na vámi uvedený účet. Následně můžete zahájit realizaci projektu v souladu s podmínkami smlouvy.

Mohu dotaci použít na jiný účel, než je uvedeno ve smlouvě?

Použití dotací je předem stanoveno smlouvou, která je oboustranně podepsaná. Pokud dojde k nějakým náhlým změnám ve financování, je nutné veškeré změny předem konzultovat s referentem a nechat změny schválit písemně.

Důležité dokumenty

Pravidla pro poskytování a použití dotací z rozpočtu městské části Brno-sever

Formulář žádosti o poskytnutí neinvestičních dotací:

Čestné prohlášení

Kontrolní list příloh k žádosti o dotaci

Finanční vyúčtování čerpání dotace

Veškeré dokumenty naleznete na webových stránkách městské části ([Úřad městské části města Brna](#)) nebo si je můžete vyzvednout osobně na odboru sociálních věcí a školství ÚMČ Brno-sever, Bratislavská 70, 4. patro, kancelář č. 66 (Bc. Marie Kotoučková)

Důležité kontakty

Bc. Marie Kotoučková

Referentka oddělení školství, kultury a rodinné politiky

Odbor sociálních věcí a školství, ÚMČ Brno-sever

 kotouckova.marie@sever.brno.cz

 +420 545 542 231, +420 773 755 711