

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ A POUŽITÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-SEVER

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit základní rámec a sjednotit postup při projednávání, poskytování a využívání dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-sever, fyzickým nebo právnickým osobám provádějícím veřejně prospěšné činnosti a činnosti prospěšné pro městskou část Brno-sever a její obyvatele. Konkrétní účel dotace stanovuje žadatel v žádosti o dotaci.
2. Dotace pro účely těchto Pravidel je účelové poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu městské části Brno-sever na podporu oblastí a činností, na jejichž realizaci a rozvoji má městská část Brno-sever zájem.
3. Pro účely těchto Pravidel jsou rozlišovány dotace:
 - 3.1. jednorázová účelová dotace na konkrétní akci pořádanou žadatelem,
 - 3.2. účelová dotace na zajištění provozu žadatele,
 - 3.3. účelová dotace na pořízení movitého majetku a technické zhodnocení vlastního nemovitého majetku žadatele. V tomto případě je poskytována investiční dotace do výše maximálně 50 % způsobilých investičních nákladů.

II. ŽÁDOST A OKRUH ŽADATELŮ

1. Dotace jsou poskytovány pouze na základě **žádosti** podané na příslušném formuláři, který tvoří Přílohu č. 1 těchto Pravidel.
2. Žádost s přílohami žadatel zasílá prostřednictvím **datové schránky** nebo **poštou** na adresu městská část Brno-sever, Úřad městské části Brno-sever, Odbor organizační, Bratislavská 70, 601 47 Brno nebo odevzdává prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Brno-sever na téže adrese.
3. Žádosti o poskytnutí dotace je možno podávat v termínu od **01.09.** do **31.10.** včetně roku předcházejícího roku, pro který je dotace požadována. V případě zaslání žádosti o dotaci poštou je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum předání provozovateli poštovních služeb. Žádosti podané mimo výše uvedený termín se řeší dle odst. 5 písm. d) tohoto článku.
4. Žadatelem o dotaci může být zejména zapsaný spolek, zapsaný ústav, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond, církevní organizace nebo jiná právnická či fyzická osoba (dále jen „žadatel“):
 - podporující zájmovou činnost a využití volného času na území městské části Brno-sever,
 - pořádající společenské a kulturní akce na území městské části Brno-sever,
 - podporující činnost sportovních oddílů, konání sportovních akcí a závodů na území městské části Brno-sever,
 - poskytující registrované sociální služby, hospicovou péči, služby osobám s tělesným nebo duševním handicapem, zabezpečující činnosti v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik, činnosti v oblasti prevence kriminality, patologických jevů a protidrogové politiky nebo aktivity na podporu rodiny a seniorů na území městské části Brno-sever nebo občanům městské části Brno-sever,
 - zabývající se péčí o opuštěná a zatoulaná zvířata převážně na území městské části Brno-sever.Žádosti podané žadateli mimo výše uvedený okruh se řeší dle odst. 5 písm. d) tohoto článku.

5. Odbor organizační podle oblasti a účelu dotace požadovaného žadatelem přidělí žádost k dalšímu zpracování věcně příslušnému odboru. Věcně příslušnými odbory pro poskytování dotací se dle těchto Pravidel rozumí:

a) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví pro podporu:

- registrovaných sociálních služeb,
- služeb osobám s tělesným nebo duševním handicapem,
- hospicové péče,
- činností doplňujících zdravotnické a sociální služby,
- činností v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik,
- činností v oblasti prevence kriminality, patologických jevů a protidrogové politiky,
- aktivit na podporu rodiny a seniorů.

b) Odbor školství a kultury pro podporu:

- akcí a provozních nákladů v oblasti kulturních a společenských aktivit,
- akcí a provozních nákladů v oblasti volnočasových aktivit a zájmové činnosti,
- akcí a provozních nákladů v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit,
- projektů a realizací sportovišť.

c) Odbor životního prostředí pro podporu:

- péče o opuštěná a zatoulaná zvířata,
- projektů a realizací dětských hřišť.

d) Odbor vnitřních věcí pro podporu činností a aktivit na základě žádostí doručených ve výjimečných případech mimo termín uvedený v odst. 3 tohoto článku nebo žadateli mimo okruh uvedený v odst. 4 tohoto článku. Tyto žádosti jsou posuzovány individuálně co do okruhu žadatelů či účelu požadované podpory.

6. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným nebo založeným statutárním městem Brnem nebo jednotlivými městskými částmi.
7. Dotaci nelze poskytnout obchodním společností či jiným podnikatelským subjektům s výjimkou subjektů podnikajících v oblasti, pro kterou je dotace poskytována.
8. Dotaci lze v rámci jedné žádosti poskytnout v minimální výši 5.000 Kč.
9. V žádosti žadatel musí specifikovat **účel**, na který chce dotaci použít, a konkrétní **požadovanou částku**.
Žadatel dále uvede následující **informace** ve formuláři žádosti, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel, a doloží k žádosti následující **doklady**:

- název (identifikaci žadatele),
- doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (fyzická osoba podnikající – výpis ze živnostenského rejstříku, právnická osoba – výpis z příslušného rejstříku, ve kterém je organizace vedena, a to jako běžná fotokopie bez ověření její pravosti),
- je-li žadatel o dotaci právnickou osobou doloží:

- úplný výpis z evidence skutečných majitelů; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

- věcně a srozumitelně formulovaný popis programu, projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen „projekt“),

- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,
- finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
- doklad o aktuálním bankovním spojení,
- stanovy, popř. doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele, resp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy,
- čestné prohlášení, že žadatel ke dni podání žádosti je/není v úpadku, je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení, bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl/nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, je/není v likvidaci, dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon rozhodnutí nebo exekuce, má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, nebo dluh na daních či sociálním a zdravotním pojištění, vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

S ohledem na účel dotace mohou být požadovány i další doklady, které je k žádosti nutno doložit. V případě žádosti na více projektů žadatel vyplňuje žádost pro každý projekt zvlášť. Přílohy postačí v jednom vyhotovení. Podané žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.

10. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
 - dodržení formálních náležitostí žádosti,
 - podílu finanční účasti žadatele a jiných zdrojů.U žádosti dle odst. 5 písm. d) tohoto článku si odbor vnitřních věcí vyžádá posouzení odboru, do jehož věcné působnosti spadá oblast a účel dotace požadované žadatelem. V případě nedostatků v žádosti nebo jejích přílohách, případně jiných nesrovnalostí vyzve věcně příslušný odbor žadatele k jejich odstranění. Žadatel je povinen žádost opravit či doplnit nejpozději **do 3 týdnů** od doručení takové výzvy.
11. Na přiznání dotace nevzniká žadateli podáním žádosti právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.

III. POSTUP PŘI PROJEDNÁNÍ ŽÁDOSTI A SCHVÁLENÍ DOTACE

1. Žádosti o dotaci doručené v termínu dle čl. II odst. 3 těchto Pravidel nejprve projednají věcně příslušné komise Rady městské části Brno-sever, které poté Radě městské části Brno-sever doporučí, zda a v jaké výši poskytnout žadateli dotaci.
2. Žádosti o dotaci doručené mimo termín dle čl. II odst. 3 těchto Pravidel se neprojednávají se v komisích Rady městské části Brno-sever a předkládají se přímo k rozhodnutí příslušným kolektivním orgánům městské části Brno-sever.
3. Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) je předložen ke schválení Radě městské části Brno-sever, popř. Zastupitelstvu městské části Brno-sever, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou města Brna, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, která stanoví podrobnější podmínky pro užití dotace.
5. Žadatelé, kterým poskytnutí dotace nebylo schváleno, jsou o této skutečnosti do 30 dnů od projednání jejich žádosti o dotaci v příslušném kolektivním orgánu městské části Brno-sever písemně informováni včetně důvodu nevyhovění žádosti.

IV. POUŽITÍ DOTACE

1. Použití, vyúčtování či vrácení dotace a jejich termíny se řídí podmínkami konkrétní smlouvy, těmito Pravidly a obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a předpisy EU zejména v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie a nařízení Komise EU č. 1407/2013 a č. 651/2014.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy. Příjemce dotace je dále pak povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jinému kontrolnímu orgánu průběžně i následně kontrolovat realizaci projektu, provést kontrolu účetnictví a kontrolu dodržování účelu a čerpání poskytnuté dotace a jiných podmínek smlouvy.
3. Poskytnutá dotace je vždy účelově vázána. Konkrétní účel je vymezen ve smlouvě a musí být ze strany příjemce dodržen.
4. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva jinak, **nejpozději do 31.12. příslušného roku, ve kterém byla dotace poskytnuta**. Poskytnuté finanční prostředky lze užít pouze v příslušném roce a nesmí být převáděny do roku následujícího. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
5. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci **nelze** použít na reprezentaci, tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje, cestovní náhrady, výdaje spojené se zahraničními cestami, odměny statutárních a kontrolních orgánů žadatele, na mzdy a odměny zdravotnických a sociálních pracovníků vč. odvodů, na stravné a jízdné zaměstnanců, členské příspěvky v národních i mezinárodních institucích, splátky finančních závazků a leasingové splátky, odpisy majetku, tvorbu kapitálového jmění (zisku), rekondiční a rehabilitační pobyty, pokuty a sankce, výzkum a vývoj, nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s projektem, na dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, na pokuty, penále a sankce a na náklady na provedení účetního auditu.
6. Příjemce dotace je povinen veřejně informovat o tom, že realizovaná akce, činnost nebo projekt je financována z peněžních prostředků rozpočtu městské části Brno-sever, a to znakem městské části Brno-sever a informativním textem o spolufinancování z peněžních prostředků rozpočtu městské části Brno-sever (např. „Spolufinancuje městská část Brno-sever“, „Podpořeno městskou částí Brno-sever“).
7. Příjemce dotace je oprávněn užít znak městské části Brno-sever k propagaci akce, činnosti nebo projektu v souladu s Pravidly pro užívání znaku městské části Brno-sever a pro poskytnutí záštity (např. umístěním na webové stránky příjemce dotace, na tištěné a audiovizuální materiály související s akcí, činností nebo projektem nebo při prezentaci akce, činnosti nebo projektu). Příjemce dotace je povinen vždy uvést znak městské části Brno-sever na pozvánce na akci, na kterou je dotace použita.
8. Příjemce dotace je povinen propagovat akci, činnost nebo projekt s přihlédnutím k jejímu charakteru umístěním reklamního panelu nebo banneru s logem a názvem městské části Brno-sever, který musí být umístěn na takových místech, kde bude pro veřejnost nejvíce viditelný. Na základě žádosti příjemce dotace je reklamní panel nebo banner s logem a názvem městské části Brno-sever k vypůjčení u odboru vnitřních věcí.

9. Podpisem smlouvy se příjemce zavazuje také k dodržování všech podmínek stanovených v těchto Pravidlech.

V. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace, s níž byla uzavřena smlouva, **je povinen** předložit věcně příslušnému odboru Úřadu městské části Brno-sever v termínu uvedeném ve smlouvě **písemnou závěrečnou zprávu s fotodokumentací, uvedením způsobu prezentace městské části Brno-sever a finančním vypořádáním dotace**, které obsahuje přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení do rozpočtu poskytovatele s příloženými doklady.

VI. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Žadatel, popř. příjemce dotace, je povinen bezodkladně písemně oznámit poskytovateli jakoukoli změnu v poskytnutých údajích o organizaci, jejich statutárních orgánech, kontaktních údajích, IČO, DIČ aj. v předložené žádosti nebo čestném prohlášení.
3. Žadatel o dotaci i příjemce dotace bere na vědomí, že dojde ke zveřejnění jeho údajů vč. jmenovitého zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracování osobních údajů uvedených v žádosti a údajů případně dále doložených je nezbytné k projednání žádostí a plnění souvisejících povinností správce. Aktuální znění informační povinnosti je uvedeno na <http://www.sever.brno.cz/ochrana-osobnich-udaju.html>.

4. Tato Pravidla jsou účinná ode dne 01.07.2023.
5. Těmito Pravidly se ruší Pravidla pro poskytování a použití účelových dotací z rozpočtu městské části Brno-sever schválená usnesením č. 17 (2ac) 8/116. schůze Rady městské části Brno-sever konané dne 22.06.2022.
6. Tato Pravidla byla schválena usnesením č. 15 (2g) 9/24. schůze Rady městské části Brno-sever konané dne 28.06.2023.