

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ A POUŽITÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-SEVER

Tato Pravidla pro poskytování a použití dotací z rozpočtu městské části Brno-sever (dále jen „Pravidla“) upravují jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu městské části Brno-sever, zejména podmínky jejich poskytování, podávání a posuzování žádostí, použití dotace, její finanční vypořádání a kontrolu.

Poskytování dotací se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, obecně závaznou vyhláškou statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek a dalšími právními předpisy upravujícími poskytování, kontrolu a veřejnou finanční podporu.

Městská část Brno-sever poskytuje veřejnou finanční podporu ve formě:

- a) programové dotace,
- b) individuální dotace, v jejichž rámci jsou poskytovány také mikrogranty.

Čl. I

Základní pojmy

Dotace – dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části Brno-sever na stanovený účel.

Dotační program – souhrn věcných, časových a finančních podmínek pro poskytnutí programových dotací v příslušné podporované oblasti a období; obsahuje zejména účel dotace, okruh způsobilých žadatelů, předpokládaný objem peněžních prostředků, maximální výši dotace nebo způsob jejího stanovení, lhůtu a způsob podání žádosti, kritéria hodnocení a další podmínky poskytnutí dotace.

Programová dotace – dotace poskytovaná na základě vyhlášeného dotačního programu na příslušný rok v podporované oblasti vymezené tímto programem. Dotační program stanoví zejména účel dotace, okruh způsobilých žadatelů, podmínky poskytnutí dotace, lhůtu pro podání žádostí a způsob jejich hodnocení.

Individuální dotace – dotace poskytovaná na základě individuální žádosti žadatele na jím určený účel v podporované oblasti.

Mikrogrant – individuální dotace v maximální poskytované výši 10 000 Kč projednávána zjednodušeným postupem podle těchto Pravidel.

Projekt – činnost, služba, akce nebo jiný záměr se stanoveným účelem, na jehož realizaci je dotace požadována.

Podporovaná oblast – oblast činností, kterou městská část Brno-sever podporuje prostřednictvím programových nebo individuálních dotací; konkrétní podporované oblasti stanoví tato Pravidla a v případě programových dotací příslušný dotační program.

Žadatel – fyzická nebo právnická osoba, která podala žádost o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace – žadatel, kterému byla dotace poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy.

Poskytovatel dotace – statutární město Brno, městská část Brno-sever.

Způsobilý výdaj – výdaj, který přímo souvisí s realizací schváleného projektu, vznikl ve stanoveném období, byl řádně doložen a je přiměřený a hospodárný.

Dotační portál – elektronický systém dostupný prostřednictvím webových stránek poskytovatele, určený k podávání a administraci žádostí o dotace.

Věcně příslušný odbor – odbor sociálních věcí a školství Úřadu městské části Brno-sever, který zajišťuje administraci dotací podle těchto Pravidel.

Veřejnoprávní smlouva – smlouva o poskytnutí dotace uzavíraná mezi poskytovatelem a příjemcem.

Čl. II

Žadatelé, podporované projekty

1. O dotaci mohou žádat fyzické i právnické osoby vykonávající činnosti v podporovaných oblastech.
2. Podporovány jsou zejména projekty realizované na území městské části Brno-sever nebo projekty, které mají přínos pro její obyvatele. Podporované oblasti stanoví příslušné dotační programy a pro individuální dotace čl. IV těchto Pravidel.
3. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným nebo založeným statutárním městem Brnem nebo jednotlivými městskými částmi.
4. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který:
 - a) je v úpadku nebo v likvidaci,
 - b) je proti němu veden výkon exekuce,
 - c) nemá řádně vypořádanou dotaci poskytnutou z veřejných prostředků,
 - d) podal žádost o dotaci na obsahově shodný projekt v jiném dotačním programu městské části Brno-sever,
 - e) má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, zejména vůči rozpočtu statutárního města Brna, městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem nebo městskými částmi, státnímu rozpočtu (např. dluh na daních, sociálním nebo zdravotním pojištění) nebo dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nevyúčtovaná nebo neoprávněně použitá dotace z předchozích let,
 - f) má k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.
5. Žadatel je oprávněn podat maximálně 3 žádosti na 3 různé projekty v jednom kalendářním roce.

Čl. III

Programové dotace

1. Programové dotace jsou poskytovány jako neinvestiční v oblastech:
 - sport,
 - sociální a zdravotní oblast,
 - kultura, školství a volnočasové aktivity.
2. Programové dotace jsou poskytovány na základě dotačních programů schválených Radou městské části Brno-sever v návaznosti na schválený rozpočet městské části Brno-sever.

3. Dotační program se zveřejňuje způsobem a ve lhůtách stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Věcně příslušný odbor zveřejní dotační program na elektronické úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

4. Dotační program stanoví zejména:

- a) účel, na který může být dotace poskytnuta, a důvody podpory stanoveného účelu,
- b) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele na podporu stanoveného účelu a maximální výši dotace nebo způsob jejího stanovení,
- c) okruh způsobilých žadatelů,
- d) lhůtu a způsob podání žádosti,
- e) podmínky pro poskytnutí a použití dotace,
- f) kritéria a způsob hodnocení žádostí, včetně pravidel pro případné krácení požadované dotace,
- g) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti a další podmínky potřebné pro konkrétní program.

Podrobné podmínky jednotlivých dotačních programů stanoví příslušný dotační program.

Čl. IV Individuální dotace

1. Individuální dotace jsou určeny pro výjimečné případy, kdy nelze z objektivních důvodů projekt podpořit prostřednictvím vyhlášeného dotačního programu nebo kdy povaha projektu odůvodňuje individuální posouzení. Důvody podání individuální žádosti musí být v žádosti uvedeny.
2. Individuální dotace jsou poskytovány zejména v oblastech kulturních a společenských aktivit, volnočasových a zájmových aktivit, komunitních a environmentálních projektů a v sociální a zdravotní oblasti. Dotace lze poskytnout i na investiční projekt.
3. V rámci individuálních dotací jsou poskytovány tzv. mikrogranty, a to do maximální výše 10 000 Kč. Mikrogrant lze poskytnout pouze na neinvestiční projekt. Žádosti o mikrogranty se v komisích Rady městské části Brno-sever neprojednávají a předkládají se přímo Radě městské části Brno-sever.
4. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který v témže roce opakovaně podal individuální žádost na obsahově shodný projekt, pokud již byla taková žádost žadateli zamítnuta.

Čl. V Podávání žádostí

1. Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím dotačního portálu. Žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s poskytovatelem. Odkaz na dotační portál je uveden na webových stránkách městské části Brno-sever.

2. V případě prokazatelného technického výpadku dotačního portálu, který znemožní podání žádosti o programovou dotaci ve stanovené lhůtě, je žadatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru, uvést důvod nemožnosti podání prostřednictvím dotačního portálu a tento důvod doložit. Žádost je následně povinen podat v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky nejpozději následující pracovní den po uplynutí lhůty pro podání žádostí. O tom, zda byl technický výpadek dostatečně prokázán a zda bude žádost podaná jiným způsobem akceptována, rozhoduje poskytovatel. Za technický výpadek dotačního portálu se nepovažují technické problémy na straně žadatele, zejména problémy s internetovým připojením, technickým vybavením nebo přístupem do datové schránky.
3. Žádosti o programové dotace se podávají ve lhůtách stanovených příslušným dotačním programem. Žádosti o individuální dotaci a žádosti o mikrogranty se podávají průběžně během celého kalendářního roku, ve kterém se má projekt realizovat.
4. Za okamžik podání žádosti se považuje datum a čas jejího odeslání prostřednictvím dotačního portálu.
5. Žádost podaná po uplynutí stanovené lhůty nebo jiným, než stanoveným způsobem nebude dále posuzována s výjimkou případů dle čl. V. odst. 2 těchto Pravidel.
6. Po podání žádosti nelze změnit její základní účel, navýšit požadovanou výši dotace ani podstatně rozšířit obsah projektu.
7. Žádost musí obsahovat:
 - a) identifikační a kontaktní údaje žadatele,
 - b) popis a odůvodnění projektu,
 - c) účel, na který je dotace požadována,
 - d) termín realizace projektu,
 - e) požadovanou výši dotace a rozpočet projektu,
 - f) další údaje a přílohy stanovené těmito Pravidly, dotačním programem nebo dotačním portálem.

Čl. VI

Posouzení žádostí a rozhodnutí o dotaci

1. Věcně příslušný odbor provede kontrolu formálních náležitostí žádosti a splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a v případě programových dotací také příslušným dotačním programem.
2. V případě zjištěných formálních nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění ve stanovené lhůtě prostřednictvím dotačního portálu.
3. Žádosti splňující formální náležitosti jsou předloženy k projednání příslušné komisi Rady městské části Brno-sever. U programových dotací komise posuzuje žádosti podle kritérií stanovených příslušným dotačním programem. U individuálních dotací posuzuje zejména důvody individuálního podání, veřejný přínos projektu a přiměřenost požadované podpory.
4. Komise doporučí schvalujícímu orgánu poskytnutí dotace a její výši, případně neposkytnutí dotace.
5. Žádosti o mikrogranty se v komisích Rady městské části Brno-sever neprojednávají a předkládají se přímo Radě městské části Brno-sever.
6. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje Rada městské části Brno-sever u dotací do 250 tis. Kč včetně a Zastupitelstvo městské části Brno-sever u dotací nad 250 tis. Kč. Pro určení příslušnosti

schvalujícího orgánu je rozhodující částka požadovaná v žádosti o dotaci, nikoli částka navrhovaná ke schválení.

7. Veškerá komunikace související s administrací žádosti probíhá prostřednictvím dotačního portálu. Žadatel je povinen průběžně sledovat informace vztahující se k jím podané žádosti.
8. O výsledku rozhodnutí o žádosti jsou žadatelé informováni prostřednictvím dotačního portálu.
9. Není-li žádosti vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně žadateli spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

Čl. VII

Smlouva, použití dotace

1. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy, která stanoví podrobnější podmínky jejího použití. Vzory veřejnoprávních smluv jsou k dispozici na dotačním portále.
2. Vztahuje-li se na veřejnoprávní smlouvu povinnost zveřejnění v registru smluv, zajistí její uveřejnění věcně příslušný odbor.
3. Dotace musí být použita výhradně k účelu uvedenému ve smlouvě a na způsobilé výdaje související s realizací projektu.
4. Příjemce je povinen předem oznámit poskytovateli změny v realizaci projektu, které mohou mít vliv na účel, rozsah, termín, místo realizace nebo rozpočet projektu. Vyžaduje-li změna úpravu podmínek veřejnoprávní smlouvy, lze ji provést pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě. Změnou nelze navýšit schválenou výši dotace.
5. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, nelze dotaci použít na reprezentaci, tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje, cestovní náhrady, výdaje spojené se zahraničními cestami, odměny statutárních a kontrolních orgánů žadatele, na mzdy a odměny zdravotnických a sociálních pracovníků vč. odvodů, na stravné a jízdné zaměstnanců, členské příspěvky v národních i mezinárodních institucích, splátky finančních závazků a leasingové splátky, odpisy majetku, tvorbu kapitálového jmění (zisku), rekondiční a rehabilitační pobyty, výzkum a vývoj, nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s projektem, na dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, na pokuty, penále a sankce a na náklady na provedení účetního auditu.
6. Nestanoví-li dotační program nebo smlouva jinak, lze dotaci použít nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta. Poskytnuté finanční prostředky lze užít pouze v příslušném roce a nesmí být převáděny do roku následujícího. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve lhůtě stanovené smlouvou.
7. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli změny údajů, které mohou mít vliv na poskytnutí nebo čerpání dotace, zejména změnu statutárního orgánu, bankovního účtu, právní formy, zánik, přeměnu nebo jiné významné skutečnosti.
8. Podpisem smlouvy se příjemce zavazuje dodržovat podmínky stanovené těmito Pravidly, příslušným dotačním programem a smlouvou.

Čl. VIII

Publicita projektu

1. Příjemce dotace je povinen veřejně informovat o tom, že realizovaný projekt je financován z peněžních prostředků rozpočtu městské části Brno-sever, a to znakem městské části Brno-

sever a informativním textem o spolufinancování z peněžních prostředků rozpočtu městské části Brno-sever (např. „*Spolufinancuje městská část Brno-sever*“, „*Podpořeno městskou částí Brno-sever*“).

2. Příjemce dotace je oprávněn užít znak městské části Brno-sever k propagaci projektu v souladu s Pravidly pro užívání znaku městské části Brno-sever a pro poskytnutí záštity (např. umístěním na webové stránky příjemce dotace, na tištěné a audiovizuální materiály související s projektem nebo při prezentaci projektu). Příjemce dotace je povinen vždy uvést znak městské části Brno-sever na pozvánce na akci, na kterou je dotace použita.
3. Příjemce dotace je povinen propagovat projekt s přihlédnutím k jeho charakteru umístěním reklamního panelu nebo banneru s logem a názvem městské části Brno-sever, který musí být umístěn na takových místech, kde bude pro veřejnost nejvíce viditelný. Na základě žádosti příjemce dotace je reklamní panel nebo banner s logem a názvem městské části Brno-sever k vypůjčení u věcně příslušného odboru.

Čl. IX

Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit věcně příslušnému odboru v termínu uvedeném ve smlouvě prostřednictvím dotačního portálu písemnou závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace.
2. Závěrečná zpráva obsahuje vyhodnocení realizace projektu, fotodokumentaci, pokud to charakter projektu umožňuje, a informaci o způsobu prezentace městské části Brno-sever.
3. Finanční vypořádání dotace obsahuje přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o případném vrácení nevyužité části dotace poskytovateli dotace.
4. K finančnímu vypořádání příjemce dokládá zejména:
 - účetní a daňové doklady prokazující použití dotace, zejména paragony, pokladní doklady, faktury,
 - související smlouvy,
 - bankovní výpisy, prokazující provedení úhrady vykazovaných výdajů,
 - další doklady požadované veřejnoprávní smlouvou s ohledem na konkrétní účel poskytnuté dotace.
5. Věcně příslušný odbor je oprávněn vyžádat si další podklady potřebné k ověření řádného použití dotace. Originály dokladů vztahujících se k finančnímu vypořádání dotace je příjemce povinen na vyžádání předložit poskytovateli k nahlédnutí.
6. Příjemce dotace odpovídá za to, že výdaje hrazené z dotace nebyly a nebudou duplicitně uplatněny ve finančním vypořádání dotace poskytnuté jiným subjektem.

Čl. X

Kontrola a porušení podmínek

1. Poskytovatel dotace vykonává kontrolu závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost k výkonu kontroly a na vyžádání předložit doklady související s použitím dotace a realizací projektu.
2. Veškeré nedostatky zjištěné v předloženém finančním vypořádání dotace uvede věcně příslušný odbor ve výstupu z kontroly a podle jejich povahy se ukládají příslušná nápravná opatření.

3. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle veřejnoprávní smlouvy řádně finančně vypořádána v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě nebo v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem dotace, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve veřejnoprávní smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato Pravidla jsou závazná pro žadatele a příjemce dotací, nestanoví-li dotační program nebo smlouva jinak.
3. Zpracování osobních údajů uvedených v žádosti a údajů případně dále doložených je nezbytné k projednání žádostí a plnění souvisejících s povinnostmi správce. Aktuální znění informační povinnosti je uvedeno na [Ochrana osobních údajů - Městská část Brno-sever](#).
4. Je-li poskytnutí dotace veřejnou podporou ve smyslu práva Evropské unie, poskytne se dotace pouze v režimu slučitelném s pravidly veřejné podpory. Žadatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost a informace pro posouzení režimu veřejné podpory.
5. Těmito Pravidly se ruší Pravidla pro poskytování a použití účelových dotací z rozpočtu městské části Brno-sever schválená usnesením č. 15 (2g) 9/24. schůze Rady městské části Brno-sever konané dne 28.06.2023, a to s účinky k 31.12.2026.
6. Tato Pravidla byla schválena usnesením č. UR-327-13/26 schůze Rady městské části Brno-sever konané dne 23.09.2026 a nabývají účinnosti dne 01.01.2027.