



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Úřad městské části Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno

SMĚRNICE č. 2/2019

PRAVIDLA VEDENÍ KRONIKY MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-SEVER

Článek 1

Způsob vedení kroniky

1. Vedení kroniky upravuje zákon č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí.
2. Kronika městské části Brno-sever (dále jen „kronika“) je vedena kronikářem, který je zaměstnancem Úřadu městské části Brno-sever, v elektronické podobě s následným tiskem číslovaných listů ve formátu A4 po uzavření každého kalendářního roku, které se po schválení obsahu kroniky zajistí pevnou vazbou, na jejíž první straně je nápis „Kronika městské části Brno-sever“ a rok zápisu.

Článek 2

Uložení, zveřejňování a nahlížení do kroniky

1. Kronika je v tištěné podobě i v elektronické podobě na datovém nosiči uložena v kanceláři kronikáře a zabezpečena proti ztrátě, poškození a neoprávněnému přístupu.
2. Při archivaci originálu tištěné podoby kroniky se postupuje v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů. Po umístění originálu tištěné podoby kroniky do příslušného archivu zůstává městská část Brno-sever nadále jejím vlastníkem.
3. Kronika se s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016 nezveřejňuje.
4. Do kroniky je možné nahlédnout po předchozí domluvě a pod dohledem kronikáře nebo jiného pověřeného zaměstnance Úřadu městské části Brno-sever.

Článek 3

Tvorba a schvalování zápisu do kroniky

1. Kronika je vedena průběžně a zápis za příslušný kalendářní rok je kronikářem do 31.05. následujícího roku předložen k projednání kolektivním orgánům městské části Brno-sever.
2. O obsahu zápisu rozhoduje po projednání ve věcně příslušné komisi Rada městské části Brno-sever, která jej schválí, navrhne změny nebo doplnění nebo vrátí kronikáři k dopracování.
3. Občan městské části Brno-sever starší 18 let, jakož i osoba, které zákon přiznává práva občana městské části Brno-sever, může kdykoliv navrhnout písemně změnu, doplnění nebo opravu zápisu v kronice. O takovém návrhu rozhoduje po projednání ve věcně příslušné komisi Rada městské části Brno-sever, která podle okolností schválí změnu, doplnění nebo opravu zápisu v kronice.

Článek 4

Obsah a forma zápisu do kroniky

1. Do kroniky se zaznamenávají zprávy o důležitých událostech v městské části Brno-sever v následujících oblastech:
 - demografie,
 - samospráva a státní správa,
 - veřejné dění a události,
 - výstavba, rekonstrukce a životní prostředí,
 - doprava a komunikace,
 - spolková činnost,
 - školství, věda a výzkum,
 - kultura, umění a osobnosti,
 - církve a religiozita,
 - tělovýchova a sport,
 - sociální péče,
 - bezpečnost a pořádek.
2. Pro uvedení do souvislostí jsou do kroniky zaznamenávány také stručné informace o podstatných událostech v Evropě, v České republice a ve městě Brně a údaje o počasí a klimatu.
3. Nedílnou součástí kroniky je příloha, která obsahuje písemné, obrazové nebo zvukové dokumenty doplňující zápis v kronice, včetně výtisků všech čísel příslušného ročníku měsíčníku městské části Brno-sever Severník.
4. Kronika dále obsahuje jména a podpisy kronikáře a starosty městské části Brno-sever a datum schválení obsahu zápisu.
5. Kronika je psána písmem Times New Roman velikosti 12 s řádkováním 1,5.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Tato pravidla byla schválena na 8/7. schůzi Rady městské části Brno-sever dne 20.02.2019 a nabývají účinnosti dnem 01.03.2019.

Zpracoval: Bc. Martin Ingr v. r.
kancelář starosty

Za kancelář starosty ověřil: Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník úřadu městské části

Vydal dne 28.02.2019: Mgr. Martin Maleček v. r.
starosta městské části