



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Úřad městské části Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno

STATUT REDAKČNÍ RADY, PRAVIDLA PŘÍPRAVY A VYDÁVÁNÍ MĚSÍČNÍKU MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-SEVER SEVERNÍK

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vydavatelem Severníku je statutární město Brno, městská část Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno, IČ: 44992785 (dále jen „MČ Brno-sever“).
2. Severník je periodikem územního samosprávného celku MČ Brno-sever. Jeho cílem je poskytnout obyvatelům městské části objektivní, vyvážené a nestranné informace týkající se všech oblastí života v městské části s důrazem na informace o činnosti samosprávy a úřadu městské části. Nedílnou součástí Severníku jsou stanoviska a názory politiků i občanů.
3. Severník je registrován u Ministerstva kultury pod evidenčním číslem E 12 106.
4. Vydávání Severníku se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními uvedenými v tomto statutu redakční rady, pravidlech přípravy a vydávání měsíčníku městské části Brno-sever Severník (dále jen „statut“).
5. Severník je vydáván jako měsíčník, minimálně 12x ročně v nákladu 28.000 ks.
6. Vydávání a distribuce Severníku je hrazena z rozpočtu MČ Brno-sever. Příjmy z inzerce jsou příjmem rozpočtu MČ Brno-sever. Severník je distribuován zdarma do schránek občanů MČ Brno-sever.
7. Příspěvky zveřejněné v Severníku nejsou honorovány, pokud není s autory dohodnuto jinak.

Článek 2

Činnost redakční rady při přípravě Severníku

1. Redakční rada (dále jen „RR“) se řídí tímto statutem.
2. Počet členů RR stanoví Rada městské části Brno-sever (dále jen „RMČ“), přičemž RR musí být minimálně tříčlenná.
3. Předsedu a členy RR jmenuje a odvolává RMČ.
4. Přípravu podkladů pro jednání RR a organizačně administrativní činnost RR zabezpečuje tajemník RR, kterým je zaměstnanec kanceláře starosty ÚMČ Brno-sever odpovědný za oblast vztahů k veřejnosti a zajišťující činnost redakce Severníku.
5. RR na své schůzi zejména posuzuje tajemníkem RR předloženou koncepci příslušného čísla Severníku a vhodnost zveřejnění sporných příspěvků a navrhuje jejich případné úpravy.
6. RR nezkoumá ani neposuzuje pravdivost sdělení v příspěvcích a nenese za případnou nepravdivost příspěvků žádnou odpovědnost. Každý autor je obsahově i právně odpovědný za svůj příspěvek.
7. Tajemník, předseda a členové RR jsou povinni všechny potenciálně sporné momenty kolidující s tímto statutem projednat s RR. Tajemník RR tyto sporné momenty řeší na základě RR přijatých stanovisek a doporučení, případně na základě stanovisek přijatých RMČ.

Článek 3

Schůze a jednání redakční rady

1. RR vychází při své práci z harmonogramu přípravy a distribuce Severníku.
2. Schůze RR svolává předseda RR prostřednictvím pozvánky, která obsahuje termín a místo konání schůze.
3. Pozvánku rozešle tajemník RR e-mailem všem členům RR a dalším osobám, které mají právo účasti na jednání RR, nejméně 7 dnů přede dnem konání schůze. V mimořádných nebo odůvodněných případech může předseda RR tuto lhůtu zkrátit.
4. Předseda RR řídí činnost RR a dbá na plnění usnesení přijatých RR. V případě nečinnosti předsedy RR svolá schůzi jiný člen RR.
5. Jednání RR řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen RR, který byl řízením schůze pověřen na základě souhlasu nadpoloviční většiny všech členů RR.
6. RR jedná podle programu, který si schválí na začátku schůze nadpoloviční většinou všech svých členů. Návrh programu včetně přípravy příslušných podkladů zabezpečuje tajemník RR. Každý člen RR může kdykoliv v průběhu jednání navrhnout změnu programu, kterou schvaluje RR nadpoloviční většinou všech svých členů.
7. Členové RR mají právo účastnit se aktivně na činnosti RR, vznášet dotazy, náměty, připomínky a uplatňovat svá stanoviska k projednávaným věcem.
8. Členové RR jsou povinni účastnit se schůzí RR a plnit úkoly jim uložené. Svoji účast na schůzích RR stvrzují svým podpisem do prezenční listiny.
9. Jednání RR se mohou účastnit členové RMČ a další přizvané osoby.
10. Jednání RR je neveřejné, ale předseda RR může přizvat k jednání osoby, jejichž přítomnost je na jednání RR potřebná. Tyto osoby však mají pouze poradní hlas.

Článek 4

Zápis ze schůze redakční rady

1. O jednání RR pořizuje tajemník RR zápis, který musí být zpracován do 7 dnů ode dne konání schůze. Zápis zpravidla obsahuje:
 - a) den, místo konání schůze a jména přítomných,
 - b) jméno předsedajícího,
 - c) schválený program a předmět jednání,
 - d) text usnesení,
 - e) výsledky hlasování.
2. Zápis ověřuje svým podpisem předseda RR, v případě jeho nepřítomnosti člen RR řídící jednání.
3. Ověřený zápis se vyhotovuje v jednom originálu, který uchovává tajemník RR. Tajemník RR zajistí zaslání zápisu členům RR a členům RMČ.
4. Usnesení RR je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů RR.
5. Přijímání usnesení RR mimo jednání (per rollam) je přípustné jen v případě stanoveném v čl. 5 odst. 7 tohoto statutu. Tajemník RR o hlasování per rollam a přijatém usnesení pořídí záznam, který do 1 dne od ukončení hlasování zašle členům RR a členům RMČ.

Článek 5

Příprava vydání Severníku

1. RR nejpozději na své listopadové schůzi schvaluje harmonogram přípravy a distribuce Severníku v následujícím roce.
2. Příspěvky ke zveřejnění v Severníku shromažďuje tajemník RR.
3. Inzerce shromažďuje pověřený zaměstnanec odboru vnitřních věcí ÚMČ Brno-sever.

4. Poskytnuté materiály a fotografie se nevracejí.
5. Předseda a členové RR a další osoby, které mají právo účasti na jednání RR, dostanou příspěvky shromážděné pro příslušné číslo Severníku k dispozici nejméně 7 dnů přede dnem konání schůze RR. Příspěvky dodané v mezidobí mezi svoláním schůze RR a jejím konáním jsou tajemníkem RR rozeslány neprodleně po jejich obdržení. Koncepce příslušného čísla je předkládána bezprostředně před zahájením schůze RR.
6. Tajemník RR do 24 hodin po konání schůze RR seznámí členy RMČ s částí obsahu usnesení RR, která se týká připravovaného čísla Severníku. Nejsou-li do 24 hodin poté k této části obsahu usnesení žádným z členů RMČ vzneseny připomínky, postupuje se při další přípravě příslušného čísla Severníku v souladu s usnesením RR. V opačném případě rozhodne o dalším postupu přípravy příslušného čísla Severníku RMČ.
7. Příspěvky dodané po schůzi RR nelze v příslušném čísle Severníku zveřejnit. Výjimkou jsou redakční příspěvky o událostech, které nastanou v mezidobí mezi schůzemi RR a schválením daného čísla k tisku. Výjimku schvaluje RR, a to buď na své schůzi, pokud jde o událost v tu chvíli se známým datem, nebo per rollam, jde-li o událost v době konání schůze RR neznámou.

Článek 6

Zveřejňování příspěvků

1. Příspěvkem zpravodajského charakteru se rozumí informativní příspěvek objektivně popisující realitu a obsahující výlučně fakta. Publicistickým příspěvkem se rozumí příspěvek obsahující subjektivní pohled autora. Publicistický příspěvek nesmí obsahovat prokazatelně nepravdivé informace.
2. V rámci jednoho čísla Severníku mohou být zveřejněny maximálně dva zpravodajské příspěvky, jejichž autorství se pojí se stejným politickým subjektem.
3. Pro zveřejňování publicistických příspěvků autorů z řad představitelů samosprávy jsou určeny úvodník starosty a rubriky „Názory vedení radnice“ a „Názory členů samosprávy“. V rubrice „Názory členů samosprávy“ může každý politický subjekt zastoupený v Zastupitelstvu městské části Brno-sever (dále jen „ZMČ“) v rámci jednoho čísla Severníku využít pro své publicistické příspěvky půl strany (maximálně 2 400 znaků včetně mezer plus titulek/titulky v souhrnném rozsahu do deseti slov; text se krátí úměrně ploše případných obrazových dat). Politické subjekty, které do ZMČ kandidovaly na společné kandidátní listině, jsou považovány za jeden subjekt. Každá osoba může v rámci jednoho čísla Severníku zveřejnit pouze jeden publicistický příspěvek, přičemž do tohoto limitu se nepočítá úvodník starosty.
4. V Severníku nejsou žádným způsobem zmiňovány politické subjekty. Politická příslušnost je uváděna výhradně u autorů publicistických příspěvků z řad politiků.
5. Na zveřejnění zaslání příspěvku není právní nárok.
6. RR má právo publicistické příspěvky, které neodpovídají tomuto statutu, odmítnout, vyžádat si jejich zkrácení či přepracování, anebo po dohodě s autorem provést redakční úpravy. Zároveň má RR právo nezveřejnit nevhodné, nemorální, hrubé či jinak urážlivé texty.
7. Vyžaduje-li příspěvek poskytnutí chybějící informace nebo vyvážení protinázorem, tajemník RR ve spolupráci s autorem příspěvku zajistí doplňující informaci, která bude zveřejněna současně s předmětným příspěvkem. RR má však právo z důvodu faktické nemožnosti nebo odmítnutí vyjádřit protinázor buď příspěvek vrátit k přepracování se stanovením termínu, do kdy má být přepracovaný příspěvek RR doručen, nebo takový příspěvek neotisknout. Při žádosti o doplnění informací či protinázoru pracuje RR pouze s tématem původního příspěvku.
8. Zveřejňovány nejsou příspěvky jakkoli porušující účinné právní normy ČR či obecné etické normy nebo obsahující prokazatelně nepravdivé informace a dále příspěvky postrádající identifikaci autora či ty, u kterých není možné ověřit skutečnou identitu autora.

9. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.

Článek 7

Inzerce

1. Inzerce se v Severníku zveřejňuje zpravidla za úplaty podle platného sazebníku, který stanoví RMČ. V případě inzerce neziskových organizací je možné jednat o poskytnutí jednorázové nenárokové slevy do výše 50 % a u akcí společenského, kulturního a sportovního charakteru až do výše 100 %.
2. Inzerce je v Severníku zveřejněna na základě objednávky. Podklady jsou předány v elektronické podobě v termínu v souladu s harmonogramem přípravy a distribuce Severníku.
3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti tohoto statutu se ruší Statut redakční rady, pravidla přípravy a vydávání měsíčníku městské části Brno-sever Severník schválený usnesením č. 2 8/74. schůze Rady městské části Brno-sever konané 03.02.2021.
2. Tento statut nabývá účinnosti 05.09.2024.
3. Rada městské části Brno-sever schválila tento statut na své schůzi konané 04.09.2024.

Zpracoval: Bc. Martin Ingr v. r.
kancelář starosty

Za kancelář starosty ověřil: Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník úřadu městské části

Vydal dne 04.09.2024: Mgr. Martin Maleček v. r.
starosta městské části